



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

за 2024 год

Осуществлялись работы по подготовке и проведению:

Выборочных обследований домохозяйств по социально-демографическим проблемам:

- состояния здоровья населения;
- доходов населения и участия в социальных программах;
- комплексного наблюдения условий жизни населения;
- использования суточного фонда времени населением.



Выборочных обследований (наблюдений) домохозяйств и граждан:

- рабочей силы;
- по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей;
- за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан.

Для подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2027 года подготовлена информация по распределению субвенций и произведён расчёт стоимости на оплату работ и услуг, необходимых в 2027–2029 годах.

- В рамках программного комплекса ГД-ПТК **осуществлено формирование** согласованных данных по производству и труду путём консолидации и гармонизации исходных микроданных из информационных фондов по соответствующим формам федерального статистического наблюдения и бухгалтерской (финансовой) отчётности, проведены макроэкономические расчёты и формирование показателей региональных счетов СНС.
- **Организована работа** по сбору данных по новым формам федерального статистического наблюдения: №№ 1-вод «Сведения о водном транспорте», 1-робототехника «Сведения о применении промышленной робототехники на обрабатывающем производстве», 1-РЖ «Сведения об уровне цен на рынке жилья» (первичный рынок), 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малого предприятия», 3 информ (МП) «Сведения об использовании цифровых технологий малым предприятием», а также по формам федерального статистического наблюдения: №№1-ЦБ «Сведения о движении ценных бумаг и доходах по ним по институциональным секторам» (1 раз в три года); 1-НКО «Сведения за деятельностью некоммерческих организаций» (1 раз в пять лет) и 1-Т (проф) «Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам» (1 раз в два года).
- **Введена в эксплуатацию** подсистема «Демография» в части разработки данных о миграции населения.
- **Произведена** актуализация адресной базы в подсистеме «Ведение справочников территориальных единиц административно-территориального деления и муниципальных образований».



- **Подготавливались аналитические пояснения** к годовым расчётам данных по видам экономической деятельности «Средний возраст и относительные показатели движения основного капитала», «Сделки с основными фондами на вторичном рынке», «Имущественное и финансовое состояние крупных, средних, малых и микропредприятий за 2022, 2023 годы», а также к ежемесячным расчётам показателей «Индексы выпуска товаров и услуг по базовым видам экономической деятельности», «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги», «Индексы цен производителей промышленных товаров (услуг) по видам товаров».



- **Проведены апробации:**
 - электронного экономического описания по формам №№ 1-НК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также осуществляющей подготовку научных кадров в докторантуре», № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии»;
 - программного обеспечения по формам №№ 1 натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей», 23-Н «Сведения о производстве, передаче, распределении и потреблении электрической энергии» и МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием» в связи с переводом их обработки в ЦСОД;



ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- обновлённой версии электронной обработки данных «Развитие системы согласования статистической информации операционных баз данных и формирование данных для разработки показателей СНС»;
- формирования экспериментальных показателей «Стоимости турпродукта» и «Изменение стоимости турпродукта»;
- XML-шаблона по форме № 3-информ (МП) «Сведения об использовании цифровых технологий малым предприятием»;
- в специальном программном обеспечении обследований населения и домашних хозяйств формализованных метаданных для проведения выборочных наблюдений: состояния здоровья населения и комплексного наблюдения условий жизни населения в 2024 году;
- в программном комплексе для проведения, обработки материалов и получения итогов Выборочных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам (ПК СДП ИВС) в 2024 году: доходов населения и участия в социальных программах, использования суточного фонда времени населением;
- новых указаний по заполнению форм №№ П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», 1-предприятие «Основные сведения о деятельности предприятия», П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», П-5(м) «Основные сведения о деятельности организаций», 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах», и 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств».



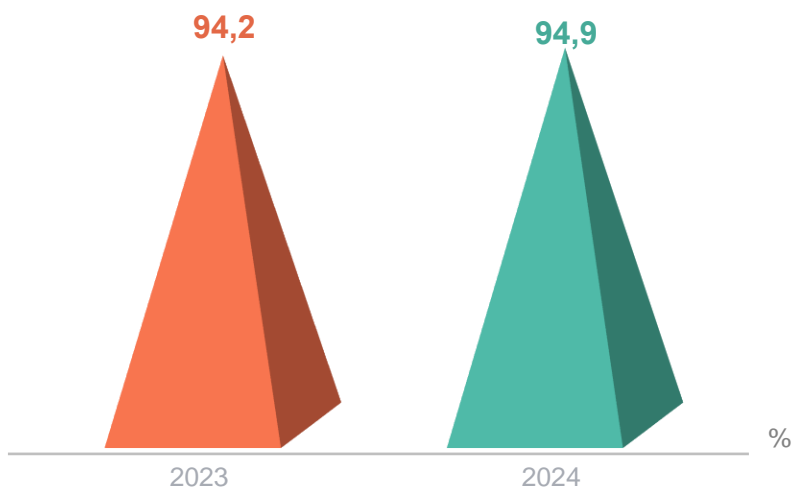
МУРМАНСКСТАТ

- **Проведено** пилотное тестирование респондентами форм №№ 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг», П-6 «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах», 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств» и обследование организаций о возможности предоставления первичных статистических данных в разрезе населённых пунктов;
- **Во исполнении поручения Росстата проведена** актуализация перечней организаций флагманов экономики регионального уровня.
- **Осуществлялись мероприятия** по формированию фиксированного состояния АС ГС ОФСН-2024 на 01.01.2025.
- **Проводилась работа** по анализу информационного фонда АС ГС ОФСН в части выявления объектов наблюдения, имеющих значение «36 – о признании судом юридического лица банкротом и открытии по нему конкурсного производства».
- **Согласована и подписана** с Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области Дорожная карта информационного взаимодействия по повышению качества первичных статистических данных и официальной статистической информации об инвестиционной деятельности в Мурманской области.

ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Особое внимание уделялось работе с респондентами: осуществлялось информирование о проведении федеральных статистических наблюдений, оказывалась консультационная поддержка по заполнению форм.

Полнота сбора первичных статистических данных



МУРМАНСКСТАТ

Продолжилось развитие информационной системы «Административные правонарушения», системы искусственного интеллекта «Нейростат» и функционирование Цифровой многофункциональной системы учёта информационно-коммуникационного оборудования, а также системы обработки обращений «HelpDesk».

A screenshot of a web-based helpdesk interface. At the top, there are two buttons: 'НОВАЯ ЗАЯВКА' (New Request) and 'МОИ ЗАЯВКИ' (My Requests). Below this is a form titled 'Подать заявку' (Submit Request). The form includes a 'Тема:' (Topic) dropdown menu with the selected option 'Информационные системы (ЦСОД, ЦЕМПОС, АС ГС ОФСН и т.д.)'. There is a large text area for 'Содержание:' (Content). Below the text area is a button 'Загрузить' (Upload) and a note 'Вложить файл (скриншот ошибки, служебная записка и т.д.)' (Attach file (error screenshot, service note, etc.)). There is also a 'Приоритет:' (Priority) dropdown menu with 'Низкий' (Low) selected. At the bottom of the form is a 'Подать заявку' (Submit Request) button.

Началась эксплуатация прикладного программного обеспечения государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ГИС ЦАП) в части автоматизации процессов административного производства.

Техническое сопровождение онлайн-приложений

- Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и других систем электронного документооборота.



Техническое сопровождение и администрирование

- Цифровой автоматической телефонной станции (созданы дополнительные рабочие места, выполнено подключение телефонных номеров, работающих через АТС Мурманскстата).



- **Выполнялось** сопровождение инженерных систем серверной, системы СКУД, систем кондиционирования, видеонаблюдения периметра здания, системы пожарной безопасности и др.
- **Осуществлена модернизация** системы видеонаблюдения Мурманскстата.
- **Проведена** работа по объединению в единый кластер источников бесперебойного питания UPS серверов и организации централизованного управления ими с рабочих мест специалистов отдела на базе специализированного программного обеспечения APC PowerChute.
- **Проведены** мероприятия по созданию новых виртуальных машин на платформе Ovirt в серверной.
- **Разработан** модуль мониторинга среды для оперативного контроля температуры влажности в серверном помещении Мурманскстата.
- **Созданы** локальные поэтажные островки централизованной многофункциональной обработки.
- **Своевременно осуществлялась** подготовка документов на регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре Управления Федерального казначейства по Мурманской области для получения сертификатов ключей проверки электронной подписи.

РАБОТА СО СВЕДЕНИЯМИ, ПОСТУПАЮЩИМ ИЗ РЕГИСТРИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

В 2024 году от налоговых органов получено и обработано:



50 344 ВЫПИСКИ

24 008 –
по юридическим лицам

26 336 –
по индивидуальным
предпринимателям



Подготовлены:

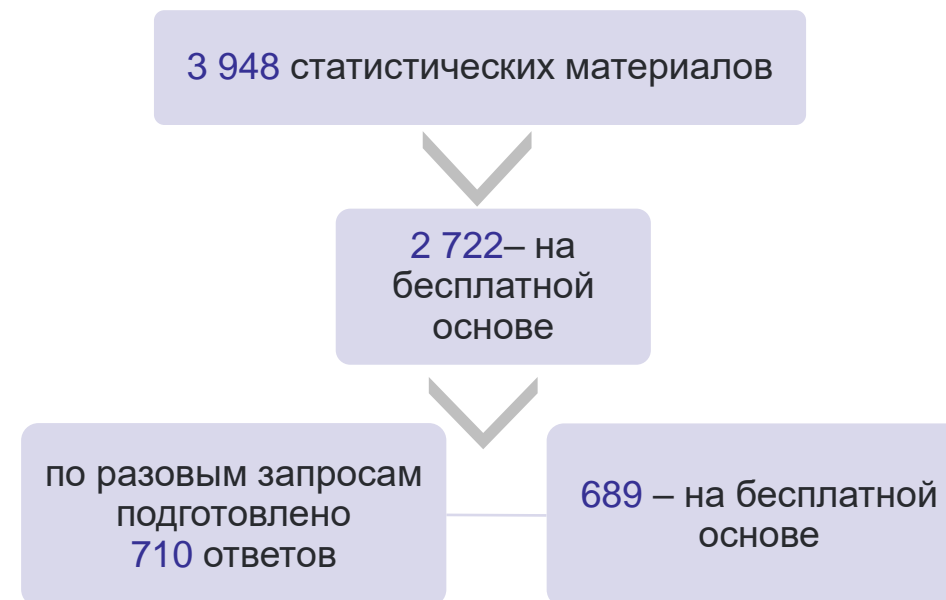
- сборников – 8,
- бюллетеней – 24,
- докладов – 12,
- срочных информации по актуальным вопросам и информации – 123,
- презентаций – 12.



Информационно-статистическое обслуживание пользователей велось в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии, на договорной основе и по разовым запросам. Все пользователи своевременно обеспечивались официальной статистической информацией, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ.



Пользователям предоставлено



Для оказания информационных услуг по предоставлению статистической информации заключено **46** договоров (контрактов) на сумму **1 851,3** тыс. рублей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Для опубликования в периодической печати, размещения на официальном Интернет-сайте Мурманскстата подготовлены:

- 12 информационных сообщения для СМИ,
- 32 сообщения на сайт о проводимых Мурманскстатом мероприятиях;
- 49 информационно-аналитических материалов;
- 31 инфографический материал.

На региональном радио и телевидении прозвучало 22 выступления.



Проведены Дни открытых дверей для студентов Мурманского арктического университета и колледжа Мурманского арктического университета «На Севере жить – на Севере дружить», «День информации в Мурманскстате».

Организовано проведение регионального этапа Всероссийского школьного конкурса по статистике «Тренд», подведены итоги, состоялось награждение победителей.

Специалист Мурманскстата **принял онлайн участие** в работе общероссийского Осеннего педсовета по статистике, организованного «Российской ассоциацией статистиков».

Состоялось награждение призёра общероссийского учительского конкурса на лучшее преподавание статистики «Готовим лучших» и отличившихся интервьюеров, которые продемонстрировали хорошие результаты участвуя в выборочных федеральных статистических наблюдениях.

В социальных сетях представлена официальная статистическая информация по разным направлениям статистики и итоги статистических наблюдений, **организованы** интерактивные и обучающие посты, введены новые рубрики, освещались исторические темы.

Опубликованы посты о привлечении временного персонала для проведения выборочных федеральных статистических наблюдений.



Важным направлением взаимодействия Мурманскстата с органами исполнительной власти региона является участие в работе рабочих групп и комиссий, созданных при органах власти.

Представители Мурманскстата приняли участие в заседаниях: региональной контрольной группы, коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Мурманской области, комиссии по подведению итогов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мурманской области, а также рабочих групп по контролю за соблюдением прав граждан на оплату труда при Прокуратуре Мурманской области, по разработке и реализации региональной программы снижения доли населения с доходами ниже границ бедности в Мурманской области.

Руководитель Мурманскстата принял участие:

- в заседании Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;
- в заседании Общественного экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Мурманской области;
- коммуникационной сессии «Актуальные вопросы денежно-кредитной политики Банка России. Региональный аспект»;
- научно-практической конференции «Север России – история, традиции, культура».

Установлено взаимодействие с Министерством строительства Мурманской области по вопросам организации и проведения федерального статистического наблюдения на региональном первичном рынке жилья.

На регулярной основе **проводилось заседание рабочей группы** по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Во исполнение утверждённого Плана проведения обучающих мероприятий для специалистов органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области по вопросам предоставления (распространения) официальной статистической информации и методологии формирования показателей на 2024 год подготовлены и направлены 8 информационных материалов, проведены вебинары. Подготовлен и утверждён План проведения обучающих мероприятий на 2025 год.

Проведён вебинар с представителями средств массовой информации, посвящённый работе с источниками официальной статистической информации.

Ежеквартально проводились заседания Комитета по качеству, на которых обсуждались и принимались решения по выполнению Плана мероприятий по достижению целей в области качества Мурманскстата на 2024 год. Подготовлены и утверждены Цели в области качества и План мероприятий на 2025 год.

Подписаны Дорожные карты взаимодействия Мурманскстата и 15 администраций муниципальных образований по подготовке к проведению выборочных федеральных статистических наблюдений с участием населения в 2024 – 2026 годах.



ФОРМА № 1-МО «СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕКТАХ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

порядок, особенности заполнения



За 2024 год **возбуждено** 53 дела по административным правонарушениям, ответственность за которые установлена ст. 13.19 КоАП РФ.

Вынесено 38 постановлений о назначении административного наказания, в том числе 28 о наложении штрафов на общую сумму 420 тыс. рублей.

По постановлениям о назначении административного наказания по ст. 13.19 КоАП РФ в доход федерального бюджета **перечислено** 449 тыс. рублей.



В отчётном периоде **возбуждено** 22 дела об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КОАП РФ, в судах рассмотрено 23 дела (с учётом возбуждённых в 2023 году).

По 22 делам **вынесены постановления** о привлечении к административной ответственности и назначении административного наказания в виде штрафов на общую сумму 535 тыс. рублей, по 1 делу вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с малозначительностью совершённого правонарушения, 1 протокол об административном правонарушении находится на рассмотрении в суде (решение по нему будет принято в 2025 году).

В отделы судебных приставов **направлено** 16 постановлений для взыскания в принудительном порядке сумм неуплаченных административных штрафов.

Судом **рассмотрено** 1 дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.6 КоАП РФ, по которому вынесено постановление о привлечении к административной ответственности и назначении административного наказания в виде штрафа в размере 4 тыс. рублей, 1 дело находится в стадии рассмотрения (решение по нему будет принято в 2025 году).

По обращениям субъектов официального статистического учёты **вынесены** 361 определение об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях.

Зарегистрировано



Исполнено

3 845

ВХОДЯЩИХ

3 825

ИСХОДЯЩИХ

1 336

поручений

Исполнение 74 поручений в соответствии с контрольными сроками перешло на 1 полугодие 2025 года.

В Мурманскстат **поступило** 90 обращений граждан. В ходе рассмотрения обращений граждан жалоб на действие либо бездействие должностных лиц Мурманскстата, повлёкших нарушение прав, свобод и законных интересов граждан, не установлено.

Подготовлено, оформлено и передано на постоянное хранение в Государственный архив Мурманской области **1 039 дел** за 2008 год.

Принято на ведомственное постоянное хранение в архив Мурманскстата **388 дел** за 2021 год.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУРМАНСКСТАТА

По состоянию на 31 декабря 2024 года заключено 69 контрактов (договоров) (кроме п.4, 5 ч.1 ст.93 ФЗ № 44-ФЗ):

- 28 контрактов по результатам конкурентных процедур;
- 41 контракт (договор) с единственным поставщиком на основании ч.1 ст. 93 ФЗ № 44-ФЗ (кроме п.4, 5).

В результате проведённых аукционов и запросов котировок **получена экономия** в сумме более **512,9 тыс. рублей**, которая направлена на проведение новых закупок для осуществления деятельности Мурманскстата.

Заключены договоры и госконтракты для обеспечения функционирования деятельности Мурманскстата на 2025 год и обеспечения федеральных статистических наблюдений и обследований.

Заключено 405 гражданско-правовых договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением обследований.

Выполнены комплексные работы административного здания Мурманскстата, освидетельствованию огне-тушителей.

Осуществлена приёмка поступивших из Росстата статинструментария и канцтоваров по обследованиям, которые доставлены в города и населённые пункты Мурманской области.

Разработаны и выполнены:

планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Мурманскстате и в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

МУРМАНСКСТАТ



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУРМАНСКСТАТА

Проведены:

- внутренние тренировки по оповещению и сбору руководящего звена комиссий и нештатных формирований гражданской обороны, по действиям сотрудников при возникновении пожара;
- проверка с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности, исправности системы оповещения о пожаре.

Осуществлялся

контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в Мурманскстате.

Проведены:

инструктажи и тренировка с сотрудниками по соблюдению требований антитеррористической защищённости.

Разработан

План дополнительных мер по антитеррористической защищённости, актуализирован Паспорт безопасности Мурманскстата.

Проводились вводные инструктажи по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности сотрудников, работников подрядных организаций и практикантов.

МУРМАНСКСТАТ



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУРМАНСКСТАТА

Для осуществления деятельности Мурманскстату в 2024 году **доведены** лимиты бюджетных обязательств в размере **293 605,4 тыс. рублей**.

Перечисление средств в федеральный и местный бюджеты, ИФНС и внебюджетные фонды производилось своевременно, заработная плата работникам Мурманскстата выплачивалась в установленные сроки.



В доход федерального бюджета от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации **перечислено 1 851,3 тыс. рублей**

(**105,8%** от установленного Росстатом планового задания на 2024 год в размере **1 750,0 тыс. рублей**).

МУРМАНСКСТАТ



КАДРОВАЯ РАБОТА

В 2024 году на работу **принято** 35 человек, **уволено** – 37. На вышестоящие должности гражданской службы переведены 6 гражданских служащих.

По состоянию на 31 декабря 2024 года **были вакантны** 3 должности государственной гражданской службы, 8 должностей, переведённых на новую систему оплаты труда, 1 должность, не отнесённая к должностям государственной гражданской службы.

Присвоены очередные классные чины в пределах групп должностей 11 гражданским служащим.

Проведён конкурс на формирование кадрового резерва и замещение вакантных должностей государственной гражданской службы различных категорий и групп должностей в соответствии с областями профессиональной служебной деятельности.

Проведена аттестация гражданских служащих Мурманскстата, по итогам которой сформирован резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

Успешно завершено наставничество в отношении 6 государственных гражданских служащих.

Заключено 8 договоров с ВУЗами, в рамках которых прошли повышение квалификации 43 государственных гражданских служащих.



Практическую подготовку в Мурманскстате прошли 1 студент ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» и 1 студент Мурманского филиала РАНХиГС, 4 учащихся ГАПОУ Мурманской области «Мурманской колледж экономики и информационных технологий» и 1 – из ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж».

В связи с юбилейными датами со дня рождения и за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) 3 сотрудника **награждены** «Почётной грамотой Росстата», 6 – «Благодарностью руководителя Федеральной службы государственной статистики», 6 – «Благодарственным письмом Мурманской областной Думы», 8 – «Благодарностью руководителя Мурманскстата».

Специалисты Мурманскстата принимали участие в семинарах, совещаниях (в том числе в режиме видеоконференцсвязи), проводимых Росстатом по вопросам подготовки, проведения обследований, федеральных статистических наблюдений, а также в образовательных вебинарах и обучении, проводимых сторонними организациями.

Состоялось общее собрание трудового коллектива Мурманскстата, на котором были заслушаны отчёты о ходе выполнения Коллективного договора между администрацией и коллективом на 2023–2026 годы и принято соглашение об охране труда на 2024 год.

ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ

К профессиональному празднику – Дню работника статистики России **подготовлен видеоролик** с участием детей сотрудников и организовано торжественное собрание коллектива с награждением отличившихся работников.

Коллектив Мурманскстата продолжал участвовать в оказании помощи в рамках проекта Общероссийского народного Фронта «Всё для Победы»: перечислены денежные средства по QR-коду Росстата, приобретены и переданы бензогенератор военным служащим мотострелковой бригады Северного флота и два комплекта походной кухни вместе с газовыми плитами авиационному истребительному полку Мурманской области, в преддверии Нового года подготовлены и переданы подарки для военнослужащих, находящихся на лечении после ранений в госпитале и др.

Молодёжный совет Мурманскстата выступал организатором экологических и гуманитарных инициатив:

- организован сбор вторсырья и макулатуры; проведены субботники на территории Мурманскстата;
- организована встреча с представителями Молодёжного совета Кемеровстата с целью обмена опытом организации мероприятий в коллективе;
- проведены патриотические акции;
- организованы и проведены межведомственные игры «Кубок картонной совы»;
- проведены акции: «Ёлка желаний», «Дарите книги с любовью»;
- организован турнир по настольному теннису и др.;

Для коллектива Мурманскстат **были организованы** поздравления с праздниками, конкурсы, викторины, квесты, посвящённые праздникам и памятным датам. Проведена выставка работ декоративно-прикладного творчества сотрудников Мурманскстата.



МУРМАНСКСТАТ



Утверждён План противодействия коррупции в Мурманскстате на 2021–2024 годы. Все мероприятия Плана выполнялись в рабочем порядке.

Пересмотрен Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в Мурманскстате, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В связи с кадровыми изменениями в Мурманскстате и введением общего Перечня коррупционно-опасных функций Росстата **приведены в соответствие** наименования должностей, включённых в Реестр, и лица, замещающих данные должности.

Все государственные гражданские служащие Мурманскстата, замещающие должности, признанные коррупционно-опасными, и обязанные отчитываться о своих доходах/расходах и доходах/расходах членов своих семей, **сдали справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.**

Информация размещена в Единой информационной системе управления кадровым составом (ЕИСУКС).