



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МУРМАНСКСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

14 августа 2018г.

№ 94

**Мурманск**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», а также в связи с утверждением Росстатом Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (утверждён приказом Росстата от 02 августа 2018 года № 475 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы») приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области на 2018-2020 годы (далее - План).
2. Начальникам отделов, должностным лицам Мурманскстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Признать утратившим силу приказ Мурманскстата от 29 апреля 2016 года № 81 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Территори-

альном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области на 2016-2017 годы».

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики  
по Мурманской области



В.А. Кудицкая

УТВЕРЖДЁН  
приказом Мурманского  
от 14.08.2018 № 94

## План Мурманского по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Мурманского и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Краянич О.О.*	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Мурманского ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Мурманском, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Краянич О.О., Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение
1.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усиленно контроля за актуализацией сведений о	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	родственниках, свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Мурманскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Краянич О.О.	Ежегодно до 30 апреля	системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)
1.5.	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))  Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Краянич О.О.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.6.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Мурманского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Краянич О.О.	Ежегодно до 1	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Мурманском

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданскими служащими (с учётом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))			
1.7.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданскими служащими	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.8.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Мурманской области. В случае установления фактов нарушения принятие своевременных и действенных мер
1.10.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Мурманской области обязанности по предварительно-му уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Мурманской области требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
работы	1.11. Организация и обеспечение работы по рассмотрению увемлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
1.12. Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	
1.13. Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	(во взаимодействии, при необходимости, с Административным Управлением Росстата), Краянич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Размещение соответствующей информации на официальном сайте Мурманского Административного Управления Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.14.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Мурманскстаг (во взаимодействии, при необходимости, с Административным управлением Росстата)	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.15.	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Мурманскстаг (во взаимодействии, при необходимости, с Административным управлением Росстата)	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Мурманского, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения идачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленные в целях противодействия коррупции	Краячич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
1.17.	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в	Административный отдел, Комиссия, отделы Мурманского	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.18.	связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			выявленным случаям нарушений
1.19.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организациях должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданина служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Мурманского требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»	Административный отдел, Комиссия	В течение 2018- 2020 гг. (по мере поступ- ления информа- ции)	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих
2.1	Рассмотрение поступающих в Мурманскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность в Мурманской области	Административный отдел, Комиссия	В течение 2018- 2020 гг. (по мере поступ- ления информа- ции)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой
2.2.	<b>2. Вывявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Мурманската, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</b>			
	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Мурманском по своим функциям	Начальники отделов, Комиссия	В течение 2018- 2020 гг. (ежегодно)	Определение коррупционно-опасных функций Мурманската, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Мурманской области	Краячич О.О.	В течение 2018-2020 гг. (по мере необ- ходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа юридической ответственно-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Мурманской области и электронного взаимодействия Мурмanskата с гражданами и организациями, единой системы документов обороны, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Отделы Мурманской администрации	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учёта и контроля исполнения документов
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Мурманского по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Контрактная рабочая группа, финансово-экономический отдел, Краячич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Мурмanskата
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приёму-передаче, списанию объектов недвижимости, произведённого и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочих непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов,	Контрактная рабочая группа, Финансово-экономический отдел, Отдел информационных ресурсов и тех-	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Мурмanskата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Мурманской области	Хозяйственный отдел, Краячич О.О.		
<b>3. Взаимодействие Мурманского губернаторства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Мурманской области</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Мурманската в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном подразделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Краячич О.О., отдел информационно-статистических услуг	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Мурманской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Мурманской области (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Мурманской области по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;</li> <li>- участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии</li> </ul>	Заместитель начальника отдела сводных статистических работ, Краичич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Мурманской областью мер по противодействию коррупции
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Мурманской области или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- обеспечение приёма электронных сообщений на официальном сайте Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>	Административный отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными гражданскими служащими Мурманской области ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Мурманской области и повышение результативности и эффективности этой работы	Краичич О.О., Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие мер по информацией, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Мурманской области с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными статистическими работами,	Заместитель начальника отдела сводных статистических работ,	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Мурманской областью мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.6.	Обеспечение объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Комиссия		Обеспечение эффективного взаимодействия Мурманского отдела со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Мурманскомгатом, и придачи гласности фактов коррупции в Мурманскомгате
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Мурманскомгате и организация проверки таких фактов	Заместитель начальника отдела сводных статистических работ, Краячич О.О.	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Мурманскомгате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

\*) Здесь и далее: Краячич О.О., заместитель начальника административного отдела - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Мурманскомгате.